

Huishoudelijk Reglement

R.K. Begraffenisvereniging “St. Barbara” te Slagharen

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 22-07-2026.

In werking getreden op 22-07-2026.

Artikel 1 — Grondslag, werking en vervanging

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de R.K. Begraffenisvereniging “St. Barbara” te Slagharen.
2. Dit reglement treedt in werking op 22-07-2026.
3. Met ingang van de datum van inwerkingtreding vervangt dit reglement het reglement van 1 juli 2005. Vanaf die datum kunnen aan het reglement van 1 juli 2005 geen rechten meer worden ontleend.
4. Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging. Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten gaan de statuten voor.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de wet, de statuten, besluiten van de algemene ledenvergadering en de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 2 — Doel en aard van de vereniging

1. De vereniging heeft tot doel de uitvaart van overledenen op waardige wijze te verzorgen of te laten verzorgen, overeenkomstig de statuten.
2. De vereniging verricht haar werkzaamheden zonder winstoogmerk.
3. De vereniging is een vrijwilligersvereniging en geen commerciële uitvaartorganisatie.
4. De vereniging is geen uitvaartverzekeraar. Het lidmaatschap geeft geen recht op een vaste geldelijke uitkering, afkoopsom, schadevergoeding of andere gegarandeerde betaling bij overlijden.
5. Het lidmaatschap is een verenigingslidmaatschap. Door betaling van contributie bouwt een lid geen individuele waarde, spaartegoed, afkoopwaarde, verzekerd bedrag, aandeel in het vermogen van de vereniging of ander persoonlijk vermogensrecht op.
6. Ondersteuning door de vereniging wordt uitsluitend geboden binnen de mogelijkheden van de vereniging, de beschikbare vrijwilligers, de financiële middelen en de afspraken die de vereniging heeft gemaakt.

Artikel 3 — Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn de personen die volgens de statuten voor het lidmaatschap in aanmerking komen.
2. Het lidmaatschap heeft betrekking op het lid en, voor zover de statuten dat bepalen, op het gezin of samenlevingsverband van het lid.
3. Aanmelding als lid geschiedt bij de secretaris of op een andere door het bestuur aangewezen wijze.

4. Het bestuur beslist over toelating van nieuwe leden, met inachtneming van de statuten.
5. Het lid is verplicht wijzigingen in adres, gezinssamenstelling, contactgegevens, betaalgegevens of andere voor het lidmaatschap relevante gegevens zo spoedig mogelijk aan de vereniging door te geven.
6. Indien een lid noodzakelijke gegevens niet of niet tijdig verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling of ondersteuning door de vereniging van toepassing is.
7. Beëindiging, opzegging, schorsing en ontzetting van het lidmaatschap vinden plaats volgens de statuten.

Artikel 4 — Ledengegevens, contributie en automatische incasso

1. De vereniging houdt een ledenadministratie bij voor zover dit noodzakelijk is voor het lidmaatschap, de contributie-inning, communicatie met leden, bestuurlijke en financiële planning en uitvoering van de doelstelling van de vereniging.
2. De vereniging kan daarvoor onder meer de volgende gegevens verwerken: naam, adres, geboortedatum, gezinssamenstelling, telefoonnummer, e-mailadres, datum van aanmelding, contributiestatus en IBAN.
3. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
4. De algemene ledenvergadering kan verschillende contributiecategorieën vaststellen, voor zover dit past binnen de statuten.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele jaar verschuldigd. Beëindiging van het lidmaatschap geeft geen recht op terugbetaling van contributie, afkoopwaarde, aandeel in het vermogen van de vereniging of enige andere uitkering.
6. De contributie wordt geïnd via automatische incasso, tenzij het bestuur in een bijzonder geval een andere betalingswijze toestaat.
7. Het lid verstrekt voor automatische incasso een geldige machtiging en een actueel IBAN. Het lid is verplicht wijzigingen in het IBAN tijdig aan de vereniging door te geven.
8. Bij achterstand in betaling kan het bestuur het lid schriftelijk herinneren. Indien betaling uitblijft, kan het bestuur maatregelen nemen overeenkomstig de statuten.

Artikel 5 — Ondersteuning door de vereniging

1. Bij overlijden van een lid of van een persoon die volgens de statuten onder het lidmaatschap valt, kunnen de nabestaanden een beroep doen op de ondersteuning die de vereniging op dat moment kan bieden.
2. De ondersteuning kan bestaan uit praktische hulp, inzet of coördinatie van vrijwilligers, bemiddeling met de aangewezen uitvaartondernemer, toepassing van ledenafspraken of andere ondersteuning die door de algemene ledenvergadering of het bestuur is vastgesteld.
3. De aard en omvang van de ondersteuning worden bepaald door:
 - a. de statuten;
 - b. dit reglement;
 - c. besluiten van de algemene ledenvergadering;

- d. de actuele afspraken met de aangewezen uitvaartondernemer;
 - e. de beschikbare vrijwilligers;
 - f. de feitelijke en financiële mogelijkheden van de vereniging.
4. Het bestuur bepaalt binnen deze kaders welke ondersteuning in een concreet geval kan worden geboden.
 5. Het lidmaatschap geeft geen garantie op eigen uitvoering door de vereniging, inzet van specifieke personen, beschikbaarheid van dragers of verzorgers, gebruik van bepaalde voertuigen of levering van bepaalde middelen.
 6. Eventuele ledenvoordelen, kortingen, voorzieningen of tegemoetkomingen gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk door de algemene ledenvergadering of het bestuur zijn vastgesteld en op het moment van overlijden van toepassing zijn.
 7. Een ledenvoordeel, korting, voorziening of tegemoetkoming is nooit hoger dan de werkelijke kosten waarop deze betrekking heeft en vormt geen recht op een vaste geldelijke uitkering.

Artikel 6 — Aangewezen uitvaartondernemer

1. Het bestuur kan, binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde kaders, één uitvaartondernemer aanwijzen als vast aanspreekpunt en uitvoeringspartner voor de dienstverlening aan leden.
2. De afspraken tussen de vereniging en de aangewezen uitvaartondernemer worden schriftelijk vastgelegd.
3. Deze afspraken kunnen onder meer betrekking hebben op:
 - a. bereikbaarheid bij overlijden;
 - b. contact met nabestaanden;
 - c. verificatie van het lidmaatschap bij de vereniging;
 - d. praktische ondersteuning rondom overlijden en uitvaart;
 - e. verzorging, vervoer en begeleiding;
 - f. inzet of coördinatie van vrijwilligers;
 - g. toepassing van ledenafspraken, kortingen of voorzieningen;
 - h. tarieven, werkwijze en communicatie.
4. De aangewezen uitvaartondernemer is alleen bevoegd werkzaamheden in het kader van de verenigingsafspraken te verrichten voor zover dit schriftelijk met de vereniging is afgesproken.
5. De aanwijzing van een uitvaartondernemer betekent niet dat de vereniging opdrachtgever van de uitvaart wordt.
6. Het bestuur informeert de leden op passende wijze wie de aangewezen uitvaartondernemer is en welke afspraken voor leden gelden.
7. De feitelijke uitvoering van werkzaamheden door de aangewezen uitvaartondernemer valt onder de verantwoordelijkheid van die uitvaartondernemer, tenzij uit de wet dwingend anders voortvloeit.

Artikel 7 — Keuze voor een andere uitvaartondernemer

1. Nabestaanden zijn vrij om een andere uitvaartondernemer te kiezen dan de door de vereniging aangewezen uitvaartondernemer.
2. Indien nabestaanden kiezen voor een andere uitvaartondernemer, bestaat geen aanspraak op ondersteuning, dienstverlening, ledenvoordeel, korting, bijdrage, vergoeding, compensatie of andere tegemoetkoming vanuit de vereniging.
3. Van lid 2 kan alleen worden afgeweken indien de algemene ledenvergadering of het bestuur dit uitdrukkelijk heeft bepaald.
4. Een afwijking als bedoeld in lid 3 schept geen recht voor andere gevallen, tenzij de algemene ledenvergadering of het bestuur dat uitdrukkelijk bepaalt.

Artikel 8 — Opdrachtverlening, facturering en kosten van de uitvaart

1. De opdracht voor de uitvaart wordt altijd verstrekt door de nabestaande, erfgenaam, executeur of een andere daartoe bevoegde opdrachtgever.
2. De vereniging is geen opdrachtgever van de uitvaart.
3. De uitvaartondernemer factureert de kosten van de uitvaart rechtstreeks aan de opdrachtgever van de uitvaart.
4. De opdrachtgever van de uitvaart is verantwoordelijk voor betaling van de facturen van de uitvaartondernemer en van andere bij de uitvaart betrokken partijen.
5. De vereniging is niet aansprakelijk voor verplichtingen die door de opdrachtgever van de uitvaart, nabestaanden of derden worden aangegaan.

Artikel 9 — Melding van overlijden

1. Bij overlijden van een lid of van een persoon die volgens de statuten onder het lidmaatschap valt, kunnen de nabestaanden contact opnemen met de door de vereniging aangewezen contactpersoon of met de aangewezen uitvaartondernemer.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat leden weten waar een overlijden kan worden gemeld.
3. Indien de melding rechtstreeks bij de aangewezen uitvaartondernemer plaatsvindt, verifieert de uitvaartondernemer op de met de vereniging afgesproken wijze of de overledene lid was dan wel onder een lidmaatschap viel.
4. De verificatie als bedoeld in lid 3 kan plaatsvinden door navraag bij een door het bestuur aangewezen contactpersoon van de vereniging, of door raadpleging van een door de vereniging verstrekte beperkte leden- of verificatielijst, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de afspraken met de aangewezen uitvaartondernemer.
5. Indien de vereniging aan de aangewezen uitvaartondernemer een leden- of verificatielijst verstrekt, worden daarover vooraf afzonderlijke schriftelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken bevatten in ieder geval bepalingen over het doel van de gegevensverstrekking, de aard van de gegevens, de beveiliging, de bewaartermijn, geheimhouding, actualisatie, verwijdering en het verbod op gebruik voor andere doeleinden.
6. De vereniging verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om vast te stellen of en op welke wijze ondersteuning, ledenafspraken, kortingen of voorzieningen van toepassing zijn.

Artikel 10 — Persoonsgegevens en privacy

1. De vereniging verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en niet meer dan noodzakelijk is voor haar doelstelling en werkzaamheden.
2. De vereniging verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, waaronder uitvoering van het lidmaatschap, inning van contributie, communicatie met leden, beoordeling en uitvoering van ondersteuning, financiële administratie en bestuurlijke verantwoording.
3. De vereniging verwerkt geen Burgerservicenummer, tenzij dit op grond van een specifieke wettelijke verplichting is toegestaan of vereist.
4. De vereniging verstrekt geen volledige ledenadministratie aan een uitvaartondernemer.
5. In afwijking van lid 4 kan de vereniging aan de aangewezen uitvaartondernemer een beperkte leden- of verificatielijst verstrekken, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor verificatie van het lidmaatschap en toepassing van de met de vereniging gemaakte ledenafspraken, kortingen of voorzieningen.
6. De in lid 5 bedoelde lijst bevat uitsluitend de gegevens die voor dat doel noodzakelijk zijn, zoals naam, geboortedatum en eventueel adres of lidmaatschapsstatus, voor zover deze gegevens nodig zijn om verwarring tussen personen te voorkomen.
7. Voordat een leden- of verificatielijst wordt verstrekt, leggen de vereniging en de aangewezen uitvaartondernemer hun afspraken over de verwerking van persoonsgegevens schriftelijk vast in een verwerkersovereenkomst of, indien de AVG-rolverdeling daartoe aanleiding geeft, in een andere passende overeenkomst over gegevensdeling en privacy.
8. De aangewezen uitvaartondernemer mag de ontvangen persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en niet voor commerciële, wervende of andere eigen doeleinden.
9. Het bestuur kan nadere privacyregels vaststellen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten of dit reglement.

Artikel 11 — Bestuur, uitvoering, wijziging en slotbepalingen

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement.
2. Het bestuur bewaakt de financiële positie van de vereniging en doet waar nodig voorstellen aan de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur kan commissies, werkgroepen of contactpersonen aanwijzen voor bepaalde werkzaamheden.
4. Het bestuur kan praktische uitvoeringsregels vaststellen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten, dit reglement of besluiten van de algemene ledenvergadering.
5. Besluiten van het bestuur over toepassing van dit reglement worden naar redelijkheid en billijkheid genomen.
6. In geval van een geschil over de toepassing van dit reglement beslist het bestuur. Tegen die beslissing kan iedere bij het geschil betrokkene binnen één maand nadat de beslissing bekend is gemaakt, beroep instellen bij de algemene ledenvergadering, die in hoogste instantie beslist, overeenkomstig de statuten.

7. Dit reglement kan worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
8. Een voorstel tot wijziging wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering vermeld. Het bestuur stelt de tekst van de voorgestelde wijziging voorafgaand aan de vergadering beschikbaar aan de leden.
9. Een wijziging treedt in werking op de datum die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
10. Lopende situaties op het moment van inwerkingtreding van dit reglement worden door het bestuur naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld.
11. Het bestuur kan in bijzondere gevallen een overgangsregeling toepassen indien strikte toepassing van dit reglement onredelijk zou zijn.
12. Belangrijke besluiten die op grond van een overgangsregeling worden genomen, worden vastgelegd in de bestuursnotulen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de R.K. Begrafenisvereniging "St. Barbara" te Slagharen op 22-07-2026.

Namens de vereniging,

Voorzitter: _____

Secretaris: _____

Penningmeester: _____

 Maurice Wenker
 ~~Frits de Gooijer~~
 Gerrit de Gooijer